PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2023

Señor (a)
Constanza Montalvo Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4861947**
Cargo del supervisor Dinamizadora
Dependencia SENNOVA
Palmira, valle del cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023.

Referencia: No 4861947 del año 2023.
Carlos Julio Salamanca Patiño , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.226.978 de Pradera Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES QUIÑIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($17.561.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL por UN MILLON CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/Cte.($1.161.667). b) (8) pagos iguales por los meses de MAYO a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/Cte.($2.050.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar los servicios personales como investigador junior nivel tecnólogo para el desarrollo de actividades de investigación del proyecto SENNOVA SGPS-10548-2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Diseñar el Plan de trabajo de las actividades técnicas y operativas con metas, productos, resultados, impactos esperados, responsables y cronograma que	Actividad no programada este mes.	

	aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique según las actividades planteadas en el proyecto.		
2	Elaborar la documentación técnica y administrativa que solicite el líder del proyecto o el Dinamizador SENNOVA, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación derivada del proyecto según el sistema de gestión documetal SENNOVA.	-Se realiza seguimiento y apoyo en reunión sobre empresa licitante para el proyecto de investigación	Anexo 2 y 5 -Acta No.14
3	Trabajar de manera articulada con el equipo ejecutor del proyecto en la identificación de las necesidades funcionales y biomecánicas, para el diseño y funcionamiento de la prótesis e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas en el proyecto.	-Se implemento sesiones de acondicionamiento físico acorde al plan de entrenamiento, teniendo en cuenta la planificación de Agosto -Se recolecto historia clínica, tomografía y radiografia acorde a las necesidades exigidas por el fabricador del socket y se envio a un base de almacenamiento drive -Se realiza valoración de composición corporal y huella plantar en el laboratorio	Anexo 3 -Plan de acondicionamiento fisico -Fotografia informe evidencia -Archivo pdf inbody s10 -Archivo pdf huella plantar -Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1vggN2SjUO-m9LGs-69gtXrFvI4zj9Gsf?usp=sharing
4	Apoyar al equipo ejecutor del proyecto en la elaboración de documentos necesaarios para el desarrollo de los procesos de contratación que permitan la ejecución presupuestal del proyecto.	-se realizo apoyo en la elaboración del acta de evaluación ejecución presupuestal de la empresa licitante	Anexo 4 -Acta No.14

5	Apoyar la ejecución técnica del proyecto según la metodología y actividades propuestas que den alcance a los objetivos y generación de productos y resultados del proyecto.	-Se realiza seguimiento y apoyo en reunión sobre empresa licitante para el proyecto de investigación	Anexo 5 y 2 -Acta No.14
6	Apoyar las actividades de los semilleros de investigación del Centro relacionadas con la articulación entre el proyecto y otros proyectos de investigación y la formación profesional integral.	-Se realizo apoyo en capacitación y preparación a aprendiz del semillero de investigación en metodología isak 1 y protocolos de valoración funcional , con el fin de presentar evaluación online para clasificatorio regional en Wordskill.	-Evidencia fotográfica correo -Evidencia fotográfica temas a tratar
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y equipo ejecutor del proyecto que contribuyan al alcance de las metas de gerente público del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad.	Actividad no programada este mes.	
8	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de Actividad no programada este mes. las actividades que acompañe o en las que	Actividad no programada este mes.	

	intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.		
9	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá	Actividad no programada este mes.	

	ser empleada y los términos de su uso.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1054805829 de la planilla, como la planilla de pago simple de la afiliación a la Eps Nueva Eps, fondo de pensiones Colpensiones y Arl Positiva de Abril del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI (x) NO () he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Drive

Cordialmente,



Firma
Carlos Julio Salamanca Patiño
Contratista
C.C. No. 1.112.226.978

Recibí a satisfacción:

Firma
Constanza Montalvo Rodriguez
Supervisor(a) Contrato 4861947 de 2023
Dinamizadora